

- b) organizacji GOKiS;
 - c) mienia GOKiS;
 - d) gospodarki finansowo - rzeczowej GOKiS.
- 2) Inspirowanie, programowanie i nadzorowanie kierunków działania GOKiS, w szczególności w zakresie:
- a) organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
 - b) stwarzania warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, zespołów;
 - c) organizowania spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - d) działalności instruktażowo - merytorycznej,
 - e) prowadzenia działalności wydawniczej i promocyjnej,
 - f) organizowania kursów języków obcych,
 - g) koordynowania działalności na terenie miasta i gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
 - h) współdziałania z organami samorządowymi, stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - i) prowadzenia współpracy z instytucjami na terenie kraju oraz poza jego granicami;
 - j) podejmowania działań o charakterze gospodarczym i marketingowo-usługowym;
 - k) prowadzenia właściwej polityki kadrowej;
 - l) rozwoju bazy materialnej i technicznej;
 - m) zabezpieczenia odpowiednich warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego, higieny pracy i socjalno-bytowych
- 3) Nadzór, kontrola i ocena pracy pracowników, zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy.
- 4) Prowadzenie, kształcenie i opieka nad Zespołem folklorystycznym „Melodia”
- 5) Prowadzenie opieki nad osobami odbywającymi staż lub praktyki w GOKiS,
- 6) Regulowanie i nadzorowanie wynajmu pomieszczeń w GOKiS

Księgowość

- 1) Głównego księgowego GOKiS zatrudnia i zwalnia dyrektor.
- 2) Główny księgowy wraz z dyrektorem GOKiS jest odpowiedzialny za całokształt gospodarki finansowo - rzeczowej jednostki prowadzonej na zasadach określonych dla instytucji kultury.
- 3) Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:
 - a) opracowywanie planów finansowych i zabezpieczenie ich prawidłowej realizacji w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i inne akty normatywne,
 - b) sprawozdawczość finansowa i statystyczna,
 - c) opracowywanie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz nadzór i kontrola realizacji zaleceń w niej zawartych, jak również wszystkich innych operacji finansowo - rzeczowych, realizowanych przez upoważnionych pracowników GOKiS,